



## PERFILES FORMATIVOS CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS

<b>Perfil formativo (Área de conocimiento)</b>	<b>Materias</b>
Apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicaciones informáticas de gestión económica</li><li>- Compras y almacén</li><li>- Contratación pública</li><li>- Gestión de proyectos de investigación</li><li>- Gestión de recursos humanos</li><li>- Gestión de subvenciones</li><li>- Gestión económica</li><li>- Ofimática</li><li>- Patrimonio e inventario</li><li>- Tramitación administrativa</li></ul>
Bibliotecas y archivo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivos</li><li>- Atención al público</li><li>- Bibliometría y evaluación</li><li>- Catalogación y clasificación</li><li>- Ciencia abierta</li><li>- Digitalización</li><li>- Herramientas informáticas en bibliotecas o archivos</li><li>- Ofimática</li><li>- Servicios bibliotecarios y gestión colecciones</li><li>- Sistemas de gestión bibliotecaria</li><li>- Tramitación administrativa</li></ul>
Contratación y gestión patrimonial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratación de bienes y servicios centralizados</li><li>- Contratación pública</li><li>- Eficiencia energética</li><li>- Gestión patrimonial e inventario</li><li>- Herramientas informáticas de contratación administrativa y patrimonio</li><li>- Ofimática</li><li>- Tramitación administrativa</li></ul>
Cultura científica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspectos transversales de la I+D</li><li>- Ciencia e innovación</li><li>- Comunicación</li><li>- Cultura científica</li><li>- Idiomas</li><li>- Ofimática</li><li>- Tramitación administrativa</li><li>- Transferencia del conocimiento</li></ul>
Edición académica y divulgativa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención al público</li><li>- Ciencia abierta</li><li>- Corrección y producción editorial</li><li>- Diseño y maquetación</li><li>- Edición</li><li>- Herramientas informáticas en bibliotecas y publicaciones</li><li>- Ofimática</li><li>- Propiedad intelectual y derechos de autor</li><li>- Publicación web</li><li>- Redes sociales</li><li>- Sistemas de posicionamiento, gestión y evaluación editorial</li></ul>



## PERFILES FORMATIVOS CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS

<b>Perfil formativo (Área de conocimiento)</b>	<b>Materias</b>
Gestión de proyectos y contratos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de contratos de investigación</li> <li>- Gestión de proyectos de investigación</li> <li>- Herramientas informáticas de gestión de proyectos y contratos de investigación</li> <li>- Idiomas</li> <li>- Justificación de proyectos de investigación</li> <li>- Ofimática</li> <li>- Relaciones internacionales y de la UE y tratados internacionales</li> <li>- Tramitación administrativa</li> </ul>
Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de acción social</li> <li>- Gestión de nóminas</li> <li>- Gestión de personal funcionario</li> <li>- Gestión de personal laboral</li> <li>- Gestión del plan de formación</li> <li>- Gestión y procedimientos de seguridad social</li> <li>- Herramientas informáticas especializadas de gestión de recursos humanos</li> <li>- Ofimática</li> <li>- Tramitación administrativa</li> </ul>
Gestión económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilidad</li> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de pagos y tesorería</li> <li>- Gestión del gasto</li> <li>- Gestión económica de subvenciones</li> <li>- Gestión económica y presupuestaria</li> <li>- Herramientas informáticas de gestión económica</li> <li>- Indemnizaciones por razón del servicio</li> <li>- Ofimática</li> <li>- Tramitación administrativa</li> </ul>
Servicios comunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención al público</li> <li>- Contratación</li> <li>- Facturación</li> <li>- Gestión de datos</li> <li>- Gestión de expedientes de pagos</li> <li>- Gestión de ingresos</li> <li>- Gestión de inventario</li> <li>- Gestión económica y presupuestaria</li> <li>- Justificación de proyectos de investigación</li> <li>- Ofimática</li> <li>- Registro</li> <li>- Tramitación administrativa</li> </ul>

**Igualdad:** Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad, en todos los puestos incluidos en las convocatorias de concursos de méritos serán valorados los cursos relativos a dicha materia, de acuerdo con lo establecido en las bases de las convocatorias y siempre que su duración sea igual o superior a 15 horas.

**Listado provisional:** Este listado de materias tiene carácter provisional y es susceptible de ser modificado en sucesivas convocatorias.

**Normativa en vigor:** Los cursos en materia de legislación y normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.